



บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
เลขที่ ๓๘๗๐
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗
ออกวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองบริหารการคลัง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๒๗

ที่ สร ๐๔๐๕.๖/๒๑๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
กองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base ตัวชี้วัดที่ ๕.๒: ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความ
โปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๕
ประเด็น ได้แก่

- ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่
- ประเด็นการใช้งบประมาณ
- ประเด็นการใช้อำนาจ
- ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตนั้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ขอรายงานว่าได้จัดดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครบทั้ง ๕ ประเด็นเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อภิรักษ์ นวลแจ่ม
(นายชนาธิป นวลแจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พรหมแล้ว

(นายนิรุตติ นิธิธรรมธรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มหมายเลข 1

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารการคลัง
 ชื่อผู้ประสานงาน : นายชนธิป นวลแจ่ม

โทรศัพท์ : 02-590-3827

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการปฏิบัติหน้าที่	จากผลการประเมิน พบว่า 1. เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด ร้อยละ 49.09% เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด ร้อยละ 30.91% เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก ร้อยละ 16.36% รวมทั้ง 3 ส่วนคิดเป็นร้อยละ 96.36% ซึ่งเป็นกลุ่มส่วนใหญ่ 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีสัดส่วนมากที่สุด ร้อยละ 56.36% มีสัดส่วนมาก ร้อยละ 32.73% มีสัดส่วนค่อนข้างมาก ร้อยละ 7.27% รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 96.36% ซึ่งเป็นกลุ่มส่วนใหญ่ 3. เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังทุกคนไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 100% อย่างไรก็ตามจากผลการประเมินได้ชี้แจงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการได้อย่างชัดเจน การที่มีสัดส่วนมากของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้เท่าเทียมกันและตามขั้นตอนที่กำหนดได้เป็นสิ่งที่ดี แต่การพัฒนาต่อไปนั้นอาจต้องมองหาวิธีที่จะเพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ เช่น การปรับปรุงกระบวนการหรือการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	จากผลการประเมินพบว่าเจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีส่วนว่างในการพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 5 ด้านหลัก ดังนี้ 1. กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ - มีแนวทางหรือมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน เช่น คู่มือ ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ - การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วขึ้น เช่น ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดภาระงาน - การนำระบบติดตามผลและวัดระยะเวลาการให้บริการมาใช้ เพื่อปรับปรุงจุดที่ช้า 2. บุคลากรที่มีศักยภาพและจิตสำนึกในการให้บริการ - การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจในแนวทางบริการที่ดีและตอบสนองผู้รับบริการ	แม้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนว่ากองบริหารการคลังสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมีช่องว่างที่จำเป็นต้องปรับปรุง โดยปัญหาและอุปสรรคหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนา ได้แก่ 1. กระบวนการทำงานที่ซับซ้อนและใช้เวลานาน ปัญหา: ขั้นตอนการทำงานบางส่วนยังซับซ้อน ต้องใช้เอกสารจำนวนมาก และมีหลายหน่วยงานเกี่ยวข้อง ส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานล่าช้า อุปสรรค: ระบบราชการบางอย่างต้องดำเนินการตามระเบียบที่เข้มงวด ทำให้ไม่สามารถลดขั้นตอนหรือเร่งรัดได้ การปรับปรุงขั้นตอนอาจต้องได้รับการอนุมัติจากหลายฝ่าย ทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปได้ช้า 2. ทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอและภาระงานมาก ปัญหา: จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของกองบริหารการคลัง 5 แนวทางหลัก ได้แก่ 1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ 2. การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อยกระดับการให้บริการ 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 4. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการบริหารจัดการข้อร้องเรียน 5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณภาพการให้บริการ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
		ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจิตสำนึกการให้บริการที่โปร่งใสและเท่าเทียม - การให้แรงจูงใจและระบบประเมินผลที่สะท้อนถึงคุณภาพการทำงาน 3. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น ระบบติดตามสถานะงาน - การใช้ AI หรือระบบอัตโนมัติช่วยในกระบวนการตรวจสอบหรือลดภาระเอกสาร - การสร้างช่องทางสื่อสารที่สะดวก เช่น ระบบแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันหรืออีเมล 4. การสื่อสารและความโปร่งใส - การมีช่องทางให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - การแจ้งสถานะงานให้กับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ลดความสับสนและสร้างความมั่นใจ - การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการทำงาน 5. ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - การประสานงานภายในระหว่างฝ่ายต่างๆ ให้เกิดความราบรื่น ไม่ติดขัดในกระบวนการทำงาน - การส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ	อาจไม่เพียงพอกับปริมาณงาน โดยเฉพาะในช่วงที่มีงานเร่งด่วนหรือมีภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข อุปสรรค: บุคลากรต้องรับภาระงานหลายด้าน ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ 3. ความคาดหวังของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ผู้รับบริการคาดหวังให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น แม้ว่าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบราชการ อุปสรรค: ระเบียบราชการบางอย่างไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันที การลดขั้นตอนอาจมีข้อจำกัดด้านความปลอดภัยและตรวจสอบได้ 4. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ปัญหา: การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะอาจยังไม่ทันใจหรือไม่ครอบคลุมทุกประเด็น อุปสรรค: ระบบรับเรื่องร้องเรียนอาจยังไม่ีช่องทางที่เข้าถึงง่ายพอ การปรับปรุงการบางส่วนต้องใช้เวลาและทรัพยากร สรุป แม้ว่าการให้บริการของกองบริหารการคลังจะดำเนินไปอย่างมีมาตรฐาน และได้รับการประเมินในเชิงบวก แต่ยังมีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขเพื่อ	

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
	แนวทางปรับปรุงต่อไป จากปัจจัยเหล่านี้ กองบริหารการคลังควรดำเนินการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเน้นไปที่ การลดระยะเวลาการให้บริการ ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีและปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	แม้ว่ากองบริหารการคลังจะมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน แต่ยังมีประเด็นที่เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้ 1. ปัญหาด้านการระดมเงินงาน 2. ปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีและปรับสมดุลภาระงาน 3. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ใช้ระบบติดตามงบประมาณแบบเรียลไทม์ 5. พัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการแจ้งเตือนและติดตามงาน 6. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ใช้ AI และ Big Data วิเคราะห์งบประมาณ	เพิ่มประสิทธิภาพต่อไป โดยเฉพาะเรื่องระยะเวลาการให้บริการ การใช้เทคโนโลยี การบริหารงานบุคลากร และการรับมือกับข้อร้องเรียน	
ด้านการใช้งบประมาณ	จากผลการประเมิน พบว่ากองบริหารการคลัง 1. มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด ร้อยละ 63.64% เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก 21.82% เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก ร้อยละ 12.73 รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 98.19% ซึ่งเป็นกลุ่มส่วนใหญ่ 2. กองบริหารการคลังมีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องได้เป็นอย่างดี โดยไม่มีเจ้าหน้าที่รายงานการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ร้อยละ 87.27% มีสัดส่วนน้อยที่สุด 3.64% มีสัดส่วนน้อย ร้อยละ 5.45% รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 96.36% ซึ่งเป็นกลุ่มส่วนใหญ่ 3. กองบริหารการคลังมีการควบคุมการใช้งบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่มีร้อยละ 92.73% มีน้อยที่สุด 5.45% มีน้อย 1.82% รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 100% ซึ่งเป็นกลุ่มส่วนใหญ่ จากผลการประเมิน พบว่ากองบริหารการคลังมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณสูง โดยเฉพาะด้านความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่สามารถนำไปพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ	จากผลการประเมิน พบว่ากองบริหารการคลังมีมีประสิทธิภาพสูงในการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างไรก็ตาม ยังถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ 1. การมีระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและโปร่งใส - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบของภาครัฐและมีแนวทางการปฏิบัติที่รัดกุม - ระบบควบคุมและตรวจสอบภายในช่วยป้องกันการใช้จ่ายที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามระเบียบ - การวางแผนงบประมาณที่เป็นระบบช่วยให้สามารถควบคุมการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบสูง - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ทำให้การเบิกจ่าย	แม้ว่ากองบริหารการคลังจะมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน แต่ยังมีประเด็นที่เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้ 1. ปัญหาด้านการระดมเงินงาน 2. ปัญหาการดำเนินงานเทคโนโลยีและปรับสมดุลภาระงาน 3. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ใช้ระบบติดตามงบประมาณแบบเรียลไทม์ 5. พัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการแจ้งเตือนและติดตามงาน 6. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ใช้ AI และ Big Data วิเคราะห์งบประมาณ	1. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และใช้เทคโนโลยีช่วยอำนวยความสะดวก 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและกระจายภาระงาน เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีและปรับสมดุลภาระงาน 3. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ใช้ระบบติดตามงบประมาณแบบเรียลไทม์ 5. พัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการแจ้งเตือนและติดตามงาน 6. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ใช้ AI และ Big Data วิเคราะห์งบประมาณ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
		เป็นไปอย่างถูกต้อง - บุคลากรมีจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการบริหารงบประมาณ - การอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการเงินภาครัฐ ช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน - การนำระบบอัตโนมัติมาช่วยตรวจสอบข้อมูล ลดความเสียงในการเบิกจ่ายผิดพลาด - การติดตามและรายงานผลแบบเรียลไทม์ ทำให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขปัญหาได้ทันที 4. การมีมาตรการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส - มีระบบติดตามและเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ - การใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารจัดการ 5. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินและการบริหารงบประมาณ - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและลดความล่าช้า		

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการใช้อำนาจ	จากผลการประเมิน พบว่ากองบริหารการคลังมีมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการทำงานอยู่ในระดับที่ดีมาก โดยเฉพาะในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีจริยธรรมสูง 1. ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใด (ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน) ที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ร้อยละ 98.18% มีสัดส่วนน้อยที่สุด ร้อยละ 1.82% รวมทั้งสิ้น 100% 2. ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลัง ทำโน้มน้าวสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิมีข้อบ่งชี้ร้อยละ 100% 3. ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใด หรือเจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง อยู่ในระดับไม่มี คิดเป็นร้อยละ 100%	1. ผู้นำที่มีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส 2. ระบบบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่เข้มงวด 3. วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม ไม่มีวัฒนธรรมการใช้ตำแหน่งในทางมิชอบ 4. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้เกิดการทำงานที่มีมาตรฐาน 5. การใช้เทคโนโลยีเพื่อป้องกันการทุจริต ทำให้กระบวนการทำงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ง่าย	1. การรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลให้ยั่งยืน ต้องมีการพัฒนาและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง 2. บุคลากรไม่เพียงพอและภาระงานที่เพิ่มขึ้น อาจกระทบต่อความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน 3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่กล้าหาญในการแจ้งเบาะแส บางครั้งเจ้าหน้าที่อาจไม่กล้ารายงานเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม 4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ยังมีข้อจำกัด ระบบบางอย่างยังต้องพึ่งแรงงานคน 5. แรกกัดตันจากปัจจัยภายนอก กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงและแรงกดดันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อให้กองบริหารการคลังรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลที่ดีและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ 1. พัฒนาการอบรมด้านธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 2. ส่งเสริมความกล้าหาญในการรายงานการทุจริต สร้างช่องทาง การรายงานที่ปลอดภัยและ ไม่ระบุตัวตน 3. ใช้เทคโนโลยีช่วยในการตรวจจับผิดกิจกรรมเสี่ยง ใช้ AI และ Big Data ในการตรวจสอบความโปร่งใส 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใสในทุกระดับ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการใช้ทรัพยากร	การประเมินผลการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพยากรในกองบริหารการคลังแสดงให้เห็นว่ากองบริหารการคลังมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่ดีเยี่ยม โดยไม่พบการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ แต่ยังคงมีโอกาสในการปรับปรุงในด้านเสริมความเข้มแข็งของการตรวจสอบและการพัฒนาวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 1. มีเจ้าหน้าที่ที่คอยมีทรัพยากรของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีสัดส่วนอยู่ที่มากที่สุด ร้อยละ 50.91% มีสัดส่วนมาก ร้อยละ 14.55% มีสัดส่วนค่อนข้างมาก ร้อยละ 9.09% รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 74.55% ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ แม้ว่าสัดส่วนเจ้าหน้าที่ที่มีทรัพยากรสิ้นเปลืองไปใช้อย่างถูกต้องจะอยู่ในระดับสูง แต่ยังคงมีบางสัดส่วนที่อาจไม่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจต้องมีการเฝ้าระวังหรือปรับปรุงกระบวนการให้ชัดเจนขึ้น 2. การนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ 85.45% น้อยที่สุด 12.73% รวมทั้งสิ้น 100% แม้ว่าผลการประเมินจะแสดงว่าไม่มีการนำทรัพยากรสิ้นเปลืองไปใช้ในส่วนตัว แต่ยังคงต้องมีการเฝ้าระวังต่อไปเพื่อรักษามาตรฐานนี้ให้ยาวนานและเป็นตัวอย่างให้กับบุคลากรในองค์กร 3. มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด เป็นประจำ ร้อยละ 50.91% บ่อยครั้ง ร้อยละ 12.73% ค่อนข้างบ่อย ร้อยละ 9.09% รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 72.73% ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ ระบบการตรวจสอบยังมีความถี่ใน	จากผลการประเมินพบว่ากองบริหารการคลังมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรใช้ทรัพยากรสามารถสรุปได้ ดังนี้ 1. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ความเข้าใจและการปฏิบัติตามระเบียบที่ชัดเจน โดยไม่เบี่ยงเบนจากแนวทางที่กำหนด 2. การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ การมีทีมตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในกระบวนการที่ถูกต้อง และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ กรมควบคุมโรค สามารถตรวจสอบที่ทันสมัยและเชื่อถือได้ 3. การสร้างวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ การส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกในหมู่เจ้าหน้าที่ทุกคน 4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากร ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ กรมควบคุมโรค รองรับการจัดการทรัพยากรใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. การสนับสนุนจากผู้บริหาร การนำเสนอทัศนคติที่ดีจากผู้บริหารและการให้การสนับสนุนที่เหมาะสม	จากผลการประเมินพบว่าแม้ว่ากองบริหารการคลังจะมีการบริหารจัดการทรัพยากรใช้ทรัพยากรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในอนาคต ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้ 1. การขาดความชัดเจนในกระบวนการใช้ทรัพยากร ปัญหา: แม้ว่าเจ้าหน้าที่จะสามารถขอยืมทรัพยากรของราชการได้อย่างถูกต้อง แต่ยังคงมีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่อาจยังขาดความชัดเจนในการปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบที่กำหนด การขาดการติดตามที่เป็นระบบอาจทำให้ทรัพยากรสิ้นเปลืองรายการถูกใช้อย่างไม่ถูกต้องตามระเบียบ อุปสรรค: ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ กรมควบคุมโรค ที่อาจยังไม่ครอบคลุมหรือทันสมัยพอในการติดตามการยื่นและคืนทรัพยากรสิ้นเปลืองมีประสิทธิภาพการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอในการทำความเข้าใจขั้นตอนและระเบียบการขอยืมทรัพยากรสิ้นเปลือง 2. ความเสี่ยงจากการนำทรัพยากรไปใช้ในทางที่มิชอบ ปัญหา: แม้ว่าผลการประเมินจะพบว่าไม่มีการนำทรัพยากรไปใช้ในทางที่ผิด แต่	ผู้บริหารควรมีการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแหล่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งประเมินผลการทำงานเพื่อให้เห็นแนวโน้มในการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพยากรอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แต่ยังมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในอนาคต ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบการตรวจสอบการใช้ทรัพยากร ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรโดยใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัล 2. เสริมสร้างและพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เข้าใจระเบียบและกระบวนการที่ถูกต้อง 3. เสริมสร้างการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 4. พัฒนามาตรการการขอยืมทรัพยากรที่ชัดเจน และการตรวจสอบที่เป็นระบบ 5. สร้างวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากผู้นำ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
	ระดับที่ดี แต่ยังคงเพิ่มความครอบคลุมและความเข้มงวดในการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่มีช่องโหว่ในการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางมิชอบ		ยังคงมีความเสี่ยงจากพฤติกรรมเจ้าหน้าที่บางคนที่ยังไม่ได้รับการควบคุมเพียงพอ การตรวจสอบที่ไม่สามารถตรวจจับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสมอาจทำให้เกิดการละเมิดระเบียบได้ อุปสรรค: ช่องโหว่ในการตรวจสอบหรือกระบวนการที่ยังไม่สามารถตรวจจับได้ทันทีเมื่อมีการละเมิด การขาดการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม 3. การขาดแคลนทรัพยากรในการตรวจสอบ ปัญหา: แม้ว่าจะมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ แต่การตรวจสอบอาจยังไม่ครอบคลุมในบางส่วนเนื่องจากขาดทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จำเป็นในการดำเนินการ อาจมีการจำกัดการตรวจสอบในบางกรณีเจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบแต่ไม่สามารถทำได้ทันทั้งนี้ อุปสรรค: ขาดการสนับสนุนจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ 4. การขาดการประสานงานระหว่าง	

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
			หน่วยงาน ปัญหา: การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ อาจยังไม่เป็นไปตามที่ควรจะเป็น บางครั้งเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินไม่ได้ได้รับข้อมูลครบถ้วนหรือการสนับสนุนที่เพียงพอจากหน่วยงานอื่น การติดตามผลการใช้งานทรัพย์สินของราชการอาจขาดความต่อเนื่องจากการประสานงานที่ไม่ดี อุปสรรค: ระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่อาจขาดความคล่องตัวหรือกระบวนการที่ไม่เหมาะสม ความไม่เข้าใจในการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน 5. การขาดการอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ปัญหา: เจ้าหน้าที่บางคนอาจยังขาดความรู้และทักษะในการใช้งานทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ การอบรมและการพัฒนาทักษะอาจไม่ครอบคลุมทุกคนหรือไม่ทันตามความเปลี่ยนแปลงของระบบ อุปสรรค: ขาดการอบรมที่เพียงพอในทุกระดับ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบและขั้นตอนอาจทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปรับตัว ซึ่งอาจสร้างความสับสนในบางกรณี	

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต	จากผลการวิเคราะห์กองบริหารการคลัง ได้ดำเนินการได้ในเรื่องการป้องกันและจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างความโปร่งใสและการพัฒนาเครื่องมือในการป้องกันสามารถช่วยให้การดำเนินการดีขึ้นและมั่นคงยิ่งขึ้น 1. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดดยให้ ความสำคัญมากที่สุด ร้อยละ 72.73% ให้ความสำคัญมาก ร้อยละ 20.00% ให้ความสำคัญน้อย ร้อยละ 7.27% คิดเป็นร้อยละ 100% ซึ่งเป็นส่วน ใหญ่ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่โปร่งใสและปลอดภัยจากการทุจริต การ ดำเนินการในทิศทางนี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีในองค์กร 2. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกองบริหารการคลัง สามารถป้องกันได้อยู่ในระดับมาก ที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.91% สามารถป้องกันได้มาก ร้อย ละ 36.36% สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก ร้อยละ 10.91 รวมทั้ง 3 ส่วน คิดเป็นร้อยละ 100% ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมและการ ป้องกันที่มีอยู่ในขณะนี้ 3. ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในกองบริหารการคลัง อยู่ในระดับ เชื่อมั่นมากที่สุดร้อยละ 47.27% เชื่อมั่นมาก 32.73% เชื่อมั่นค่อนข้างมาก ร้อยละ 14.55% รวมทั้ง 3 ส่วน คิด เป็นร้อยละ 94.55% ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า กระบวนการที่มีอยู่ได้รับการยอมรับจากเจ้าหน้าที่และบุคคล ภายในองค์กรเป็นอย่างดี	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การป้องกันการทุจริตและ การประพฤติมิชอบประสบความสำเร็จในกอง บริหารการคลังคือ ความมุ่งมั่นจากผู้นำในการ ส่งเสริมมาตรการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และการสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียน พร้อมกับการให้การ สนับสนุนจากทุกฝ่ายในองค์กร รวมทั้งการ อบรมและพัฒนาทักษะด้านจริยธรรมและ ความโปร่งใสในเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	จากผลการประเมินเกี่ยวกับการป้องกัน และจัดการการทุจริตและประพฤติมิ ขอบในกองบริหารการคลัง ปัญหาและ อุปสรรคที่อาจพบได้ ได้แก่ 1. การขาดการประสานงานที่มี ประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงาน แม้ว่า มีความมุ่งมั่นจากผู้อำนวยการและมี ระบบการควบคุมภายในที่ดี แต่การขาด การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างหน่วยงานในและภายนอก อาจทำให้การตรวจสอบหรือการ ดำเนินการช้า หรือไม่สามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วน 2. การขาดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมที่ไม่เพียงพอหรือไม่ สม่ำเสมอสำหรับเจ้าหน้าที่อาจทำให้ ขาดความเข้าใจในกระบวนการป้องกัน ทุจริต หรือไม่ได้รับการอัปเดตข้อมูล ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในงาน 3. ความกลัวที่จะรายงานปัญหาหรือ การทุจริต แม้ว่ามีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แต่ บางครั้งเจ้าหน้าที่อาจกลัวหรือไม่กล้าที่จะรายงานเหตุการณ์การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ เนื่องจากความกังวล เกี่ยวกับการตอบโต้หรือผลกระทบใน อนาคต 4. การขาดทรัพยากรในการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ เกิดขึ้นในการะบวนการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน กองบริหารการคลัง ได้แก่ 1. เสริมสร้างการประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ กระบวนการตรวจสอบและการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาทำได้ รวดเร็ว 2. จัดการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะของ เจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจใน กระบวนการ 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ สนับสนุนการรายงานปัญหา เพื่อให้เจ้าหน้าที่กล้ารายงาน ปัญหาการทุจริต 4. เพิ่มทรัพยากรในการ ตรวจสอบและป้องกันการ ทุจริต เช่น งบประมาณและ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ 5. พัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ได้ เพื่อที่สามารถตรวจสอบข้อมูล ได้ง่ายและโปร่งใส

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอต่อผู้บริหาร
			และป้องกันการทุจริต การขาดทรัพยากรที่จำเป็นในการตรวจสอบและควบคุมการทุจริต เช่น งบประมาณ เทคโนโลยี หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบอาจทำให้การดำเนินการไม่สมบูรณ์ 5. การขาดระบบข้อมูลที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ หากระบบข้อมูลไม่โปร่งใสหรือไม่มีการเก็บบันทึกที่สามารถตรวจสอบได้ อาจทำให้การตรวจสอบหรือการแก้ไขปัญหาการทุจริตยากขึ้น	

ลงชื่อ อัครป นวลแจ่ม ผู้รับผิดชอบ

(นายชนาธิป นวลแจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

24 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ  ผู้บริหาร

(นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ธันวาคม 2567